



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
El poder al servicio de la justicia

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE YARUMAL (ANTIOQUIA)									
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA								CÓDIGO OFICINA:	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0-1año	1-10años	1						x
		1.2 Hoja de vida exempleados			1						x
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0-1año	1-10años	63						
		2.2 Novedades									
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0-1año	1-10años	2627						x
		3.2 soportes o anexos	0-1año	1-10años	1						x
		3.3 Facturas	0-1año	1-10años	1449						x
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0-1año	1-10años						x	x
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas									

CONVENCIONES			APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Junio de 2022	Acta





SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE YARUMAL (ANTIOQUIA)							Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	0-1año	30	15		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0-1año		6		x			
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1año	30	75		x			
		1.4 Acta de Remate	0-1año	30	0		x			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0-1año	30	1		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.2 Libro de relación	0-1año	30	1		x			
		2.3 Libro de acta de visitas	0-1año	30	1		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo	0-1año	30	1		x			
		2.5 Libro índice numérico	0-1año	30		1	x			
		2.5 Libro índice alfabético	0-1año	30		1	x			
		2.6 Tomos de Escrituras	0-1año	30	45		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0-1año	30	2		x			
		2.8 Tomo de Registro civil	0-1año	30	4		x			
		2.9 Tomo registro defunción	0-1año	30	4		x			
2.10 Tomo de antecedentes Varios	0-1año	30	22		x					
3	contratos	3.1 contratos proveedores	0-1año	30	N/A	N/A			x	Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendices SENA	0-1año	30	N/A	N/A				
4	Informes	4.1 Informes a SNR	0-1año							
		4.2. Informes UIAF	0-1año	30	10	10			x	

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	02 Junio de 2022	Acta

